

Принято . на общем собрании трудового коллектива.
Протокол от 29.08.2019
№ 2

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №14 «Аленький
цветочек»
С.Н. Мозговая
Приказ от 30.08.2019 № 32



ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

В

МБДОУ «Детский сад №14 «Аленький цветочек»

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МДОУ «Детский сад №14 «Аленький цветочек».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МДОУ	март	Заведующий Мозговая С.Н.
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2019-2020 учебный год, о назначении лица, ответственного за	ноябрь	Заведующий Мозговая С.Н.

1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий Мозговая С.Н.
1.4 Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий Мозговая С.Н.
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Мозговая С.Н., Ответственный за профилактику Петрова И.Г.
1.6. Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий Мозговая С.Н.
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ	1 раз в квартал	Заведующий Мозговая С.Н., Ответственный за профилактику Петрова И.Г.
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Мозговая С.Н., Ответственный за профилактику Петрова И.Г.
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий Мозговая С.Н.
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	Заведующий Мозговая С.Н.
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий Мозговая С.Н. СТК
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ	Постоянно	Заведующий Мозговая С.Н.
2.5. Организация систематического	Постоянно	Ответственный по

контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда		охране труда Карасева М.Н
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МДОУ и на стендах в МДОУ .	Постоянно	Ответственное лицо за размещение на сайте
2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции в МБДОУ
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий Мозговая С.Н., Ответственный за профилактику Петрова И.Г.
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий Мозговая С.Н. воспитатели
2.10. Проведение отчётов заведующего МДОУ перед родителями воспитанников (Родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий Мозговая С.Н.
2.11. Инструктивные совещания работников МДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий Мозговая
3. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Постоянно	Заведующий Мозговая С.Н.
3.2. Обеспечение наличия в МБДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МДОУ	Постоянно	Ответственный за профилактику Петрова И.Г.
3.3. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и	Постоянно	Ответственный за сайт

обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.		
3.4. Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	август	Зав. МБДОУ Мозговая С.Н., ответственный за ведение сайта